

Metall Bygg forplikter seg til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i henhold til OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Om Metall Bygg AS.

Metall Bygg er spesialister på næringsbygg. Vårt markedsområde omfatter alt fra enkle lagerhaller til større og mer komplekse næringsbygg. Vi har gjennomført prosjekter på Færøyene, Skotland og i mesteparten av Sør-Norge.

Metall Bygg har betydelig kompetanse på både prosjektering og oppføring av bygg som er gunstige for kundens behov og til en så lav pris som mulig. Våre prosjektutviklere har erfaring fra Breeam sertifisering av bygg og vi er Miljøfyrtårn.

Vi har kontorer på Mjåvann i Kristiansand og har sammen med vårt søsterselskap Metall Bygg Nord AS i Steinkjer ca 55 ansatte og en omsetning på ca 550 mill (2023).

Metall Bygg arbeider for å utvikle en ansvarlig entrepenørbransje. Metall Bygg er en ansvarlig totalleverandør som bryr seg om at underleverandører skal ha en trygg arbeidsplass. Vi har et selvstendig ansvar for å sikre at våre leverandører realiserer våre forpliktelser og mål. Metall Bygg har iverksatt flere tiltak for å redusere risiko for brudd på etiske krav i leverandørkjeden. Vi gjør et grundig arbeid når vi kvalifiserer leverandører. Metall Bygg velger seriøse og solide samarbeidspartnere til våre prosjekter.

Vår forpliktelse til å respektere grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold er forankret i styret, og forpliktelsen fremkommer blant annet av Metall Byggs Kontraktsbestemmelser for underentreprenører (Vedlegg 1).

Før kontraktene blir tildelt gjør vi nøye undersøkelser av underleverandørene, blant annet grunnleggende menneskerettigheter og retten til anstendige arbeidsforhold.

Metall Bygg AS er medlem av Fair Play Agder i kampen mot arbeidslivskriminalitet.

Metall Bygg krever at leverandørene skal følge våre etiske normer og regler. Dette inkluderer grunnleggende menneskerettigheter og retten til anstendige arbeidsforhold.

Vi kontrollerer blant annet lønns- og arbeidsvilkår hos leverandører og underleverandører.

Det er et kontinuerlig arbeid for Metall Bygg å vurdere risikoen for alvorlige brudd på menneskerettigheter og retten til anstendig arbeid.

Metall Bygg utvikler hvordan vi skal følge opp intensjonene og bestemmelsene i åpenhetsloven.

Mer informasjon om dine rettigheter finner du på disse kildene:

- [Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold \(åpenhetsloven\)](#)
- [Forbrukertilsynet](#)

Ta direkte kontakt med oss hvis du ønsker mer informasjon om våre risikoer, og hvordan vi jobber med å følge opp menneskerettigheter og sikre retten til anstendige arbeidsforhold.

Merk gjerne e-posten med «Åpenhetsloven», og tema i emnefeltet. Det gjør det lettere for oss å sikre at dine rettigheter etter åpenhetsloven blir fulgt opp.

Send en epost til post@metallbygg.no

Vedlegg 1: Kontraktsbestemmelser for underentrepriser

Prosjektopplysninger

Prosjektnr.:

Prosjektnavn:

Adresse:

Metall Bygg sine spesielle kontraktsbestemmelser for underentrepriser

1. Bruk av underleverandører (underentreprenør og innleie) - krav om forhåndsgodkjennelse

UE kan ikke, uten skriftlig samtykke fra E, inngå avtale med underleverandør på kontrakten. E kan bare nekte å godkjenne underleverandør der han har saklig grunn.

E kan uansett nekte å godkjenne flere enn ett ledd underentreprenør under UE. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra E, kan påberopes av E som grunnlag for heving.

UEs bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal UE fremlegge skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det fremlegges tilsvarende attest. UE skal uten ugrunnet opphold

fremlegge skatteattesten for E. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan E kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

2. Forhåndsinnmelding av arbeidstakere

UE skal forhåndsinnmelde alle arbeidstakere (ansatte og innleide) til byggeplassens prosjektledelse før oppmøte.

UE skal levere oppdaterte daglige oversiktslister til HMS - koordinator på byggeplassen.

3. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk underleverandør (underentreprenør og innleie), og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6. UE er ansvarlig for at slik rapportering skjer. UE skal uten ugrunnet opphold dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

4. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et godkjent HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

UE er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (underentreprenør og innleie) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

UE plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal UE rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

E har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos UE kan påberopes av E som grunnlag for heving, selv om UE retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos en underleverandør, kan E på samme måte kreve at UE skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for E.

6. Solidaransvar for lønn m.m.

UE vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle kostnader som følge av utbetaling av lønnskrav både til ansatte hos UE og til ansatte hos UEs underleverandør (underentreprenør og innleie).

Den bedriften i kontraktskjeden som får krav fra arbeidstakere rettet mot seg etter ordningen om solidaransvar for lønn m.m. etter lov om allmenngjøring av tariffavtaler § 13, har plikt til skriftlig å informere de øvrige bedriftene snarest mulig og senest innen 14 dager etter at kravet er kommet frem.

Dersom E må oppfylle solidaransvaret, kan E søke regress hos UE eller UEs underleverandører for alle kostnader i forbindelse med kravet.

Dersom UE eller UEs underleverandører oppfyller solidaransvaret, er UE eller UEs underleverandører avskåret fra å kreve regress hos E.

7. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

UE skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. UE plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, UEs internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har E rett til å stanse arbeidene i den utstrekning det anses nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av E som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan E heve selv om UE retter forholdene. E kan på samme måte kreve at UE skifter ut underleverandører (underentreprenør og innleie). Dette skal skje uten omkostninger for E.

8. Stoffkartotek og risiko-/substitusjonsvurderinger

UE skal ved bruk eller oppbevaring av kjemikalier som kan medføre helse- eller miljøskade levere sikkerhetsdatablader for aktuelle produkter til stoffkartoteket.

UE skal også gjennomføre lovpålagt risiko- og substitusjonsvurdering av egne produkter som kan medføre risiko for helse- eller miljøskade.

9. Maskiner og arbeidsutstyr

UE skal ha og følge opp krav til kompetanse for bruk av maskiner og arbeidsutstyr for egne ansatte og evt. Innleide arbeidstakere, samt nødvendige rutiner for kontroll av egne maskiner og arbeidsutstyr. Dokumentasjon fremlegges E på forlangende. Rutiner for bruk av felles maskiner/arbeidsutstyr (stillas, kran etc.) tas fortløpende opp i fremdriftsmøter, koordineringsmøter og/eller vernemøter.

10. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører (underentreprenør og innleie) skal utbetales til konto i bank.

11. Revisjon/kontroll

Byggherren, E, og ekstern revisor, kan gjennomføre revisjon hos UE og eventuelle underleverandører (UE og innleie) i perioden fra kontraktsinngåelse til byggherrens slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt.

12. Skatte- og avgiftsinformasjon

Følgende dokumentasjon skal på forlangende legges frem.

- Firmaattest
- Fullmaktsskjema for skatte – og avgiftsinformasjon
- Regnskap for siste 3 år med tilhørende revisjonsberetning
- Bekreftelse på at det er tegnet yrkesskade-, ansvars-, og prosjektforsikring
- Bekreftelse på levert RF 1199 ved bruk av utenlandske underleverandører
- Egenerklæring på HMS

13. Videreføring

UE plikter å videreføre disse spesielle kontraktsbestemmelser i kontrakten med sine underleverandører (underentreprenør og innleie) og disse igjen i eventuelle underliggende ledd.

14. Ansvar

UE skal holde E skadesløs for økonomiske konsekvenser E blir påført som følge av UEs eller UEs underleverandørers (underentreprenører og innleie) mislighold av forpliktelser som følge av disse spesielle kontraktsbestemmelsene.

15. Miljøprofil

Vi i Metall Bygg skal drive virksomheten vår på en slik måte at vi bidrar til utslippsreduksjon og vi skal være aktive i overgangen til et netto-null samfunn. Vi skal også tilrettelegge for trivsel og trygghet slik at alle som jobber på våre prosjekter ikke mistrives eller skader seg.

Vi har flere uttalte miljømål og er avhengig av våre leverandører og samarbeidspartnere for å kunne nå disse målene.

3 hovedmål som det fokuseres ekstra på er:

1. Redusere klimautslipp fra drift på byggeplass med 100% innen 2035

2. Redusere avfallsmengden med usortert avfall på byggeplass med 70% innen 2024
3. Maksimalt 2% sykefravær innen 2023

Redusere klimautslipp fra drift på byggeplass med 100% innen 2035

Vi henstiller våre samarbeidspartnere til å velge driftsmidler og utstyr på byggeplass som går på elektrisitet. Mye utstyr er allerede kommet med elektrisk drift og ved ellers like vilkår så vil firma som velger slikt utstyr bli valgt som samarbeidspartnere på våre prosjekter.

Leverandører skal kunne vise frem EPD' er av sine varer slik at både Metall Bygg og våre samarbeidspartnere kan vurdere varers miljøpåvirkning opp mot hverandre.

Redusere usortert avfall på byggeplass til maks 30% innen 2024

Fokuset på sortering av avfall på byggeplass skal være stort på alle Metall Bygg sine prosjekter. Vi forlanger at alle samarbeidspartnere på byggeplass følger opp sorteringen av eget avfall og med det bidra til at vi når vårt mål.

Videre så ber vi om at det også fokuseres på å tilføre byggeplass minst mulig avfall i form av emballasje. Dette kan vi gjøre ved å kontakte våre leverandører og påvirke de til minst mulig bruk av emballasje. Leverandører som kan levere med mindre emballasje enn andre på byggeplass skal under ellers like vilkår bli valgt.

Metall Bygg ønsker også å fokusere på ombruk/ gjenbruk av varer. Varer som er til overs på byggeplass skal tas vare på/ gis bort/ selges slik at de kan komme til nytte i/ for andre prosjekter istedenfor å kastes i avfallet.

Fokus på arbeidsmiljø

Metall Bygg Nord satser på et godt og trygt arbeidsmiljø for alle ansatte, og krever at våre samarbeidspartnere gjør det samme. Godt arbeidsmiljø fører til gode resultater!

Våre samarbeidspartnere skal kunne vise frem rutiner for vernerunder, personalhåndbok, lønnsstiger, navn på tillitsvalgt og verneombud dersom de blir bedt om dette.

16. Underskrift

Sted og dato _____

Virksomhetens navn _____

Signatur UE

Vedlegg 2.: Innkjøpsrutine

	Firmanavn:	Metall Bygg AS	Org.nr:	994 864 947 MVA
	Adresse:	Mjåvannsvegen 92, 4628 Kr. Sand	Utarbeidet dato:	21.05.2018
	Telefon:	90986079	Revidert dato:	21.01.2021
	Epost:	post@metallbygg.no	Revidert av:	RG
	Nettside:	www.metallbygg.no	Utskriftsdato:	27.06.2023

Rutine - Innkjøp

Ansvarlig:

Alle som skal gjøre et innkjøp i bedriften.

Beskrivelse:

Rutinen skal ivareta bedriftens miljøbelastning på samfunnet med tanke på f.eks forbruk, avfall og klimautslipp. Det ligger et potensiale for å kunne bidra med å redusere miljøbelastningen utover egen organisasjon. I form av å stille miljøkrav til leverandører.

1. Behovsvurdering:

- Er Innkjøpet nødvendig?
- Finnes produktet allerede på lager eller i andre avdelinger/byggeplasser?
- Er dette et "riktig produkt" eller finnes det bedre alternativer?

2. Vesentlige leverandørers miljøprofil vurderes:

- Undersøk flere leverandører i forkant for å ha en oversikt på flere alternativer.
- Vi skal prioritere produkter som er gjenvinnbare med mindre det går utover kvaliter eller har en betydelig merkostnad for bedriften.

3. Produktene kontrolleres

- Tredjeparts miljømerkede produkter skal foretrekkes når krav til kvalitet, leveringstider og kostnader også kan tilfredsstilles.
- Produkter uten faremerking foretrekkes.
- Ved anskaffelse av egne/leide personbiler i tjeneste (bilgruppe M1), bør man vurdere å bytte til null- eller lavutslippskjøretøy. Helst elektrisk eller hybridbil.
- Virksomheten skal ved anskaffelse av egne/leide varebiler (bilgruppe N1), gjennomføre en behovsvurdering.

4. Aktsomhetsvurderinger

- Metall Bygg foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Ved alle vurderinger av innkjøp skal grunnleggende menneskerettigheter være en del av beslutningsgrunnlaget og et tema i vurderingen av leverandør.

Evaluering / Vurdering

- Det skal gjøres en evaluering/vurdering etter innkjøp for fremtidige innkjøp og justeringer av innkjøpsrutine.
- Man skal vurdere om innkjøpte produkter har levert etter ønsket kvalitet, kostnader og miljø.

Organisasjonskart Metall Bygg Nord AS

Organisasjonskart

